

THÔNG BÁO ĐƠN HÀNG THỰC TẬP SINH NÔNG NGHIỆP

Yêu cầu tuyển dụng

Mã số: TTS260101

Ngày phát đơn:

STT	Hạng mục	Thông tin	
1	Tên nghiệp đoàn		
2	Tên xí nghiệp tiếp nhận		
3	Địa điểm làm việc:	KAGOSHIMA	
4	Ngành nghề xin Visa:	Nông nghiệp trồng trọt	
5	Tên và nội dung CV cụ thể	Trồng, chăm sóc, thu hoạch bắp cải và các loại rau theo mùa	
6	Thời hạn hợp đồng	3 Năm	
7	Điều kiện tuyển dụng	Số TTS cần tuyển: 02 Nam ☐ Nữ ☒ Số TTS tham gia tuyển: 04 Nam ☐ Nữ ☒	
	1. Độ tuổi	18 - 35	
	2. Trình độ	THPT	
	3. Yêu cầu	* Sức khỏe tốt, vui vẻ, hòa đồng, chăm chỉ, nhanh nhẹn, ý thức tốt, ham học hỏi, yêu thích tiếng Nhật * Có tính cộng đồng, hòa hợp được với môi trường tập thể. * Ưu tiên các bạn có kinh nghiệm làm Nông nghiệp * Đảm bảo làm việc được tối thiểu hết 3 năm theo diện TTS. * Không nhận ứng viên béo, mập.	
	4. Yêu cầu khác	Thị lực: Tốt Thủ thuật: Tốt Thuận tay: phải ☒ trái ☒ Hút thuốc: có ☐ không ☒ Tình trạng hôn nhân: Không yêu cầuĐã KH ☒ Chưa KH ☒	
8	Hình thức tuyển dụng:	PV online	
9	Tiền thu nhập:	* Lương cơ bản: 177.840 yên/ tháng (1026 yên/giờ). * Thực lĩnh: 136.873 yên/tháng (chưa bao gồm làm thêm). Đã trừ tiền thuế, tiền bảo hiểm, tiền nhà, điện, nước, gas, wifi. * Tăng ca bình quân: 25.650 yên/tháng. * Thực lĩnh bình quân: 16 man trở lên (bao gồm làm thêm), có bảng lương hàng tháng tham chiếu, có nhiều senpai đang làm việc và gia hạn * Trợ cấp tháng đầu sau nhập cảnh: 60,000 yên/tháng.	
10	Thuế, bảo hiểm xã hội, thân thể, bảo hiểm thất nghiệp... các loại bảo hiểm khác:	Theo luật pháp Nhật Bản quy định	
11	Điều kiện, môi trường làm việc	Số giờ làm việc quy định cho 1 ngày: 8h, Thời gian nghỉ giải lao 90 phút; Tổng số giờ làm việc trong năm là 2080 giờ.	
12	Điều kiện ăn, ở trong thời gian thực tập kỹ năng	Tiền thuê: 4.000 yên/tháng; Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm lao động và các loại bảo hiểm khác: 20.967 yên/tháng; Tiền nhà: 5.000 yên/ tháng . Điện, nước, wifi: 6.000 yên/tháng, Gas: 5.000 yên/tháng	
13	Thời gian dự kiến sơ tuyển		
14	Thời gian thi tuyển	Cuối tháng 3/2026	
15	Ngày dự kiến nhập cảnh :	T10/2026	
Các phòng phối hợp:			
STT	Công việc	Thời gian	Bộ phận chịu trách nhiệm
1	Nhận Form ứng viên từ ngày		Phòng Tuyển dụng
2	Check Form (test IQ + tay nghề).		Bộ phận hồ sơ nội, Tuyển dụng
3	Gửi list và Form cho đối tác		Phòng Đối ngoại
4	Kiểm tra theo nghiệp vụ ứng viên 2 ngày trước thi tuyển		Đối ngoại + Hồ sơ nội + Đào tạo + Tuyển dụng
5	Luyện tập ít nhất 2 ngày trước thi tuyển trước thi tuyển		Đào tạo + Tuyển dụng
6	Hình ảnh công việc, link video (nếu có)		

Chịu trách nhiệm chính đơn hàng: LH

