

THÔNG BÁO ĐƠN HÀNG THỰC TẬP SINH NÔNG NGHIỆP NỮ

Yêu cầu tuyển dụng		Mã số: TTS250401	Ngày phát đơn:
STT	Hạng mục	Thông tin	
1	Tên nghiệp đoàn		
2	Tên xí nghiệp tiếp nhận		
3	Địa điểm làm việc:	Kagoshima	
4	Ngành nghề xin Visa:	Nông nghiệp	
	Tên và nội dung CV cụ thể	Trồng, chăm sóc, thu hoạch rau bắp cải, và các loại rau theo mùa	
6	Thời hạn hợp đồng	3 Năm	
	Điều kiện tuyển dụng	Số TTS cần tuyển: 03 Nam ☐ Nữ ☒	Số TTS tham gia tuyển: 6 Nam ☐ Nữ ☒
	1. Độ tuổi	18 - 35	
	2. Trình độ	Trung học phổ thông	
7	3. Yêu cầu	* Sức khỏe tốt, Vui vẻ, hòa đồng, chăm chỉ, nhanh nhẹn, ý thức tốt, ham học hỏi, yêu thích tiếng nhật. * Có tính cộng đồng, hòa hợp được với môi trường tập thể. * Ưu tiên các bạn có kinh nghiệm làm nông nghiệp * Không nhận ứng viên béo, mập.	
	4. Yêu cầu khác	Thị lực: Tốt Thuận tay: phải ☒ trái ☒ Tình trạng hôn nhân:	Thể lực: Tốt Hút thuốc: có ☐ không ☒ Đã KH ☒ Chưa KH ☒
8	Hình thức tuyển dụng:	Trực tiếp	
9	Tiền thu nhập:	* Lương cơ bản: 165,187 yên/ tháng. 953 yên/h. * Thực lĩnh: 127,185 yên/ tháng (chưa bao gồm làm thêm) đã khấu trừ các khoản tiền nhà, bảo hiểm, thuế. * Làm thêm bình quân 30 tiếng/ tháng. (Thực lĩnh: Từ 15 Man yên/ tháng ~) Senpai thực lĩnh từ (150,000 ~ 180,000 yên/ tháng) * Tr� cấp tháng đầu tiên học tại nghiệp đoàn: 60,000 yên.	
10	Thuế, bảo hiểm xã hội, thân thể, bảo hiểm thất nghiệp... các loại bảo hiểm khác:	Theo luật pháp Nhật Bản quy định	
11	Điều kiện, môi trường làm việc	Số giờ LD quy định cho 1 ngày: 8h; Thời gian nghỉ giải lao: 60p; Tổng số giờ LD quy định trong năm 2080h; Lao động ngoài giờ quy định; nghỉ phép: theo quy định của Luật LD. Ngày nghỉ Lễ theo luật định; Nghỉ phép có lương năm 10 ngày. Ngày tính lương: mỗi cuối tháng; ngày trả lương: 15 hàng tháng. Tham gia bảo hiểm: Theo quy định của Luật LD. Được huấn luyện an toàn, vệ sinh LD; Trang bị bảo hộ, an toàn LD.	
12	Điều kiện ăn, ở trong thời gian thực tập kỹ năng	Tiền nhà: 10,000 yên, điện, nước, wifi: Thực tính	
13	Thời gian dự kiến sơ tuyển		
14	Thời gian thi tuyển	13/07/2025	
15	Ngày dự kiến nhập cảnh :	T1/2026	
Các phòng phối hợp:			
STT	Công việc	Thời gian	Bộ phận chịu trách nhiệm
1	Nhận Form ứng viên từ ngày		Phòng Tuyển dụng
2	Check Form (test IQ + tay nghề).		Bộ phận hồ sơ nội, Tuyển dụng
3	Gửi list và Form cho đối tác		Phòng Đối ngoại
4	Kiểm tra theo nghiệp vụ ứng viên 2 ngày trước thi tuyển		Đối ngoại + Hồ sơ nội + Đào tạo + Tuyển dụng
5	Luyện tập ít nhất 2 ngày trước thi tuyển trước thi tuyển		Đào tạo + Tuyển dụng
6	Hình ảnh công việc, link video (nếu có)		

Chịu trách nhiệm chính đơn hàng: LT



