

THÔNG BÁO ĐƠN HÀNG THỰC TẬP SINH NÔNG NGHIỆP NỮ

Yêu cầu tuyển dụng

Mã số: TTS250303

Ngày phát đơn:

STT	Hạng mục	Thông tin	
1	Tên nghiệp đoàn		
2	Tên xí nghiệp tiếp nhận		
3	Địa điểm làm việc:	Kagoshima	
4	Ngành nghề xin Visa:	Nông nghiệp	
5	Tên và nội dung CV cụ thể	Trồng, chăm sóc, thu hoạch rau bắp cải, khoai lang, các loại rau theo mùa	
6	Thời hạn hợp đồng	3 Năm	
7	Điều kiện tuyển dụng	Số TTS cần tuyển: 02 Nam ☐ Nữ ☒	
	1. Độ tuổi	18 - 35	
	2. Trình độ	Trung học phổ thông	
	3. Yêu cầu	* Sức khỏe tốt, Vui vẻ, hòa đồng, chăm chỉ, nhanh nhẹn, ý thức tốt, ham học hỏi, yêu thích tiếng nhật. * Có tính cộng đồng, hòa hợp được với môi trường tập thể. * Ưu tiên các bạn có kinh nghiệm làm nông nghiệp.	
	4. Yêu cầu khác	Thị lực: Tốt Thẻ lực: Tốt Thuận tay: phải ☒ trái ☒ Hút thuốc: có ☐ không ☒ Tình trạng hôn nhân: Đã KH ☒ Chưa KH ☒	
8	Hình thức tuyển dụng:	Online	
9	Tiền thu nhập:	* Lương cơ bản: 170,000 yên/ tháng. 1,000 yên/h. * Thực lĩnh : 123,600 yên/ tháng (chưa bao gồm làm thêm) đã khấu trừ thuế, tiền nhà. Thu nhập bình quân bao gồm cả làm thêm trung bình từ 15-16 man. * Tăng ca: 20 tiếng trở lên/tháng * Trợ cấp tháng đầu tiên học tại nghiệp đoàn: 60,000 yên.	
10	Thuế, bảo hiểm xã hội, thân thể, bảo hiểm thất nghiệp... các loại bảo hiểm khác:	Theo luật pháp Nhật Bản quy định	
11	Điều kiện, môi trường làm việc	Số giờ LĐ quy định cho 1 ngày: 8h; Thời gian nghỉ giải lao: 60p; Tổng số giờ LĐ quy định trong năm 2080h; Lao động ngoài giờ quy định; nghỉ phép: theo quy định của Luật LĐ. Ngày nghỉ Lễ theo luật định; Nghỉ phép có lương năm 10 ngày. Ngày tính lương: mỗi cuối tháng; ngày trả lương: 15 hàng tháng. Tham gia bảo hiểm: Theo quy định của Luật LĐ. Được huấn luyện an toàn, vệ sinh LĐ; Trang bị bảo hộ, an toàn LĐ.	
12	Điều kiện ăn, ở trong thời gian thực tập kỹ năng	Tiền nhà: 10,000 yên, điện, nước, wifi: Thực tính.	
13	Thời gian dự kiến sơ tuyển		
14	Thời gian thi tuyển	25/04/2025	
15	Ngày dự kiến nhập cảnh :	T10 - T12/2025 (Phụ thuộc vào thời điểm phỏng vấn)	
Các phòng phối hợp:			
STT	Công việc	Thời gian	Bộ phận chịu trách nhiệm
1	Nhận Form ứng viên từ ngày		Phòng Tuyển dụng
2	Check Form (test IQ + tay nghề).		Bộ phận hồ sơ nội, Tuyển dụng
3	Gửi list và Form cho đối tác		Phòng Đối ngoại
4	Kiểm tra theo nghiệp vụ ứng viên 2 ngày trước thi tuyển		Đối ngoại + Hồ sơ nội + Đào tạo + Tuyển dụng
5	Luyện tập ít nhất 2 ngày trước thi tuyển trước thi tuyển		Đào tạo + Tuyển dụng
6	Hình ảnh công việc, link video (nếu có)		

Chịu trách nhiệm chính đơn hàng: LT

