

THÔNG BÁO ĐƠN HÀNG KỸ SƯ KINH TẾ TẠI NHẬT

Yêu cầu tuyển dụng		Mã số: KS240801	Ngày phát đơn:
STT	Hạng mục	Thông tin	
1	Tên xí nghiệp tiếp nhận		
2	Địa điểm làm việc:	TOYAMA	
3	Ngành nghề xin Visa:	Kỹ sư kinh tế	
4	Tên và nội dung CV cụ thể	1: Tư vấn bán các sản phẩm phụ tùng ô tô, xe ô tô cho khách hàng. 2: Nhận/ Bàn giao xe lại cho khách hàng. 3: Thẩm định xe (Chụp ảnh và ước tính chi phí sửa chữa cho khách hàng)	
5	Thời hạn hợp đồng	Nhân viên chính thức	
6	Điều kiện tuyển dụng	Số kỹ sư cần tuyển: 01 Nam Nữ	Số kỹ sư tham gia tuyển: 02 Nam Nữ
	1. Độ tuổi	22 - 30	
	2. Trình độ	Đại học, cao đẳng chính quy ngành ngôn ngữ, quản trị kinh doanh,...	
	3. Yêu cầu	* Sức khỏe tốt, vui vẻ, hòa đồng, chăm chỉ, nhanh nhẹn, ý thức tốt, có mục tiêu rõ ràng cho tương lai. * Có tính cộng đồng, hòa hợp được với môi trường tập thể. Có kinh nghiệm trên 6 tháng. * Yêu cầu Tiếng Nhật giao tiếp N3, Tiếng Anh giao tiếp tự tin. * Bắt buộc có bằng lái xe ô tô, ưu tiên người có bằng lái xe tải.	
	4. Yêu cầu khác	Thị lực: Tốt	Thế lực: Tốt
		Thuận tay: phải trái <input type="checkbox"/>	Hút thuốc: có <input type="checkbox"/> không
	Tình trạng hôn nhân:	Đã KH Chưa KH	
7	Hình thức tuyển dụng:	Phỏng vấn Online	
8	Tiền thu nhập:	* Lương cơ bản: 220,000 (Chưa bao gồm tăng ca) * Tăng ca: Khoảng 40 tiếng.	
9	Thuế, bảo hiểm xã hội, thân thể, bảo hiểm thất nghiệp... các loại bảo hiểm khác:	Theo luật pháp Nhật Bản quy định	
10	Điều kiện, môi trường làm việc	Số giờ lao động quy định cho 1 ngày: 8 tiếng (9:00 - 18:00), Ngày nghỉ: 110 ngày; Số ngày lao động cơ bản: 22 ngày; Số giờ lao động: 2080 giờ. Lao động ngoài giờ quy định; nghỉ phép: theo quy định của Luật lao động. Ngày nghỉ lễ theo luật định; Nghỉ phép có lương năm 10 ngày. Tham gia bảo hiểm đầy đủ.	
11	Điều kiện ăn, ở, phúc lợi	Tiền nhà, điện nước: Thực tính.	
12	Thời gian dự kiến sơ tuyển	08/2024	
13	Thời gian thi tuyển	Có thể sắp xếp lịch phỏng vấn sớm, ngay sau khi tiếp nhận form từ 1-3 ngày.	
14	Ngày dự kiến về xí nghiệp	Ngay sau khi có visa	
Các phòng phối hợp:			
STT	Công việc	Thời gian	Bộ phận chịu trách nhiệm
1	Nhận Form ứng viên từ ngày		Phòng Tuyển dụng
2	Check Form (test IQ + tay nghề).		Bộ phận hồ sơ nội, Tuyển dụng
3	Gửi list và Form cho đối tác		Phòng Đối ngoại
4	Kiểm tra theo nghiệp vụ ứng viên 2 ngày trước thi tuyển		Đối ngoại + Hồ sơ nội + Đào tạo + Tuyển dụng
5	Luyện tập ít nhất 2 ngày trước thi tuyển trước thi tuyển		Đào tạo + Tuyển dụng

6	Hình ảnh công việc, link video (nếu có)	
---	---	--