

THÔNG BÁO ĐƠN HÀNG KỸ SƯ KHÁCH SẠN
Yêu cầu tuyển dụng
Mã số: KS230705
Ngày phát đơn:

STT	Hạng mục	Thông tin
1	Nghị quyết đoàn tiếp nhận	
2	Địa điểm làm việc:	Hokkaido - Thành phố Furano
3	Ngành nghề xin Visa:	Kỹ sư kinh tế
4	Tên và nội dung CV cụ thể:	Xử lý check-in, check-out, Nghe điện thoại, tiếp nhận đặt phòng, Giữ hành lý, trả hành lý v.v...
5	Thời hạn hợp đồng	Nhân viên chính thức
6	Điều kiện tuyển dụng:	Số kỹ sư cần tuyển: 3 Nam Nữ
	1. Độ tuổi	Số kỹ sư tham gia tuyển: 3 Nam Nữ
	2. Trình độ:	22 - 35
	3. Yêu cầu	Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học các ngành nghề liên quan tới khối ngành kinh tế. Ưu tiên nhóm ngành khách sạn. * Hoan nghênh ứng viên biết tiếng anh giao tiếp cơ bản. Yêu cầu trình độ tiếng nhật N3 trở lên. Không nhận ứng viên thuận tay trái. * Có kinh nghiệm làm lễ tân khách sạn. Yêu cầu trình độ tiếng nhật N3 trở lên.
4. Yêu cầu khác	Thị lực: Tốt Thẻ lực: Tốt Thuận tay: phải trái <input type="checkbox"/> Hút thuốc: có <input type="checkbox"/> không Tình trạng hôn nhân: Đã KH Chưa KH	
7	Hình thức tuyển dụng:	Nếu số lượng ứng viên tham gia từ 10 người trở lên sẽ phỏng vấn trực tiếp.
8	Tiền thu nhập:	* Lương cơ bản : 171,000 yên/ tháng (176h/ tháng). chưa bao gồm tăng ca. * Tăng lương: Tùy theo thành tích của công ty và năng lực cá nhân. Trợ cấp độ tuổi (từ 20 tuổi trở lên): 19,000 yên/ tháng. Thương: Tùy theo doanh số công ty. Thử việc : 3 tháng. Hỗ trợ đi lại: 100%. Có hỗ trợ bữa ăn. Trợ cấp thu nhập và kinh nghiệm của nhân viên bình thường : 5000 yên~ 15,000 yên/ tháng. (ứng viên vào phỏng vấn sẽ quyết định vấn đề trợ cấp ở mức nào). * Trợ cấp ,cấp bậc của các nhân viên có kinh nghiệm lâu năm và làm việc nhóm: ジュニアマネジャー : 25,000円 ~ 35,000円 (3階級) Junior Manager: マネジャー : 45,000円 ~ 55,000円 (3階級) Manager: シニアマネジャー : 80,000円 ~ 100,000円 (3階級) Shinia Manager: ゼネラルマネージャー : 150,000円 ~ 250,000円 (3階級)
9	Thuế, bảo hiểm xã hội, thân thể, bảo hiểm thất nghiệp... các loại bảo hiểm khác:	Theo luật pháp Nhật Bản quy định
10	Điều kiện, môi trường làm việc	Số giờ LĐ quy định cho 1 ngày: 8h < 6:00- 22:00 làm theo ca> Thời gian nghỉ giải lao: 60p; Ngày nghỉ : 108 Ngày/năm. Lao động ngoài giờ quy định; nghỉ phép: theo quy định của Luật LĐ. Ngày nghỉ theo lịch của công ty.
11	Các khoản khấu trừ	Tiền nhà thực tế là : 40,000 yên/ tháng, nhưng công ty sẽ hỗ trợ 20,000 yên. Ứng viên chỉ cần trả : 20,000 yên/ tháng, đồ điện công ty có hỗ trợ, Điện nước, ga, wifi: Thực tính.
12	Thời gian dự kiến sơ tuyển	23/7/2023
13	Thời gian thi tuyển	Có 1 form cũng sẽ phỏng vấn luôn
14	Ngày dự kiến nhập cảnh :	4-6 tháng tính từ lúc trúng tuyển

Các phòng phối hợp:

STT	Công việc	Thời gian	Bộ phận chịu trách nhiệm
1	Nhận Form ứng viên từ ngày		Phòng Tuyển dụng
2	Check Form (test IQ + tay nghề).		Bộ phận hồ sơ nội, Tuyển dụng
3	Gửi list và Form cho đối tác		Phòng Đối ngoại
4	Kiểm tra theo nghiệp vụ ứng viên 2 ngày trước thi tuyển		Đối ngoại + Hồ sơ nội + Đào tạo + Tuyển dụng
5	Luyện tập ít nhất 2 ngày trước thi tuyển trước thi tuyển		Đào tạo + Tuyển dụng
6	Hình ảnh công việc, link video (nếu có)		

Chịu trách nhiệm chính đơn hàng: LT

