THÔNG BÁO ĐƠN HÀNG THỰC TẬP SINH ĐƠN HÀNG GIÀN GIÁO

Yêu cầu tuyển dụng **Mã số: TTS230502** **Ngày phát đơn:**

STT	Hạng mục	Thông tin	
1	Nghiệp đoàn tiếp nhận		
2	Địa điểm làm việc:	Gunma_ Maebashi (Quanh khu vực Kanto)	
3	Ngành nghề xin Visa:	Giàn giáo	
4	Tên và nội dung CV cụ thể:	Tháo, lắp giàn giáo, và dọn dẹp các thiết bị giàn giáo.	
5	Thời hạn hợp đồng	3 Năm	
6	Điều kiện tuyển dụng:	Số TTS cần tuyển: 2 Nam Nữ ☐	Số TTS tham gia tuyển: 4 Nam Nữ ☐
	1. Độ tuổi	18-29	
	2. Trình độ:	THPT	
	3. Yêu cầu	* Không nhận ứng viên xăm trổ, viêm gan B… * Yêu cầu trình độ giao tiếp khi nhập cảnh từ N5 trở lên. * Chiều cao 170cm, cân nặng : 60kg. * Sức khỏe tốt, Vui vẻ, hòa đồng, chăm chỉ, nhanh nhẹn, ý thức tốt, thích học tiếng nhật. * Có tính cộng đồng, hòa hợp được với môi trường tập thể. * Chăm chỉ và có tính trách nhiệm cao	
	4. Yêu cầu khác	Thị lực: Tốt Thuận tay: phải trái ☐ Tình trạng hôn nhân:	Thể lực: Tốt Hút thuốc: có ☐ không Đã KH Chưa KH
7	Hình thức tuyển dụng:	**Phỏng vấn online**	
8	Tiền thu nhập:	Lương cơ bản 200.000 yên/ tháng, (~ 1230.7 yên/ giờ). Thực lĩnh sau khi trừ các khoản (thuế, bảo hiểm, Nenkin, bảo hiểm y tế. Bảo hiểm xã hội) : Khoảng 160,000 yên/ tháng.(chưa bao gồm tăng ca). * Trợ cấp tháng đầu tiên học tại nghiệp đoàn: 50.000 yên	
9	Thuế, bảo hiểm xã hội, thân thể, bảo hiểm thất nghiệp… các loại bảo hiểm khác:	Theo luật pháp Nhật Bản quy định	
10	Điều kiện, môi trường làm việc	Số giờ LĐ quy định cho 1 ngày: 6,5h, làm từ T2-T7 (Nghỉ chủ nhật) ; Thời gian nghỉ giải lao: 120p; Thời gian lao động 1 năm : 300 ngày.Tổng số giờ lao động :1950h/ năm; Lao động ngoài giờ quy định; nghỉ phép: theo quy định của Luật LĐ.Ngày nghỉ Lễ theo luật định; Nghỉ phép có lương năm 10 ngày.Ngày tính lương:Ngày 30 hàng tháng; ngày trả lương: Ngày 10 tháng tiếp theo.Tham gia bảo hiểm: Theo quy định của Luật LĐ.	
11	Điều kiện ăn, ở trong thời gian thực tập kỹ năng	Tiền nhà: 20,000 yên/ tháng. Điện nước : Thực tính	
12	Thời gian dự kiến sơ tuyển	17/05/2023	
13	Thời gian thi tuyển	19/05/2023	
14	Ngày dự kiến nhập cảnh :	Nhanh nhất có thể (từ 4-6 tháng).	

Các phòng phối hợp:

STT	Công việc	Thời gian	Bộ phận chịu trách nhiệm
1	Nhận Form ứng viên từ ngày		Phòng Tuyển dụng
2	Check Form (test IQ + tay nghề).		Bộ phận hồ sơ nội, Tuyển dụng
3	Gửi list và Form cho đối tác		Phòng Đối ngoại
4	Kiểm tra theo nghiệp vụ ứng viên 2 ngày trước thi tuyển		Đối ngoại + Hồ sơ nội + Đào tạo + Tuyển dụng
5	Luyện tập ít nhất 2 ngày trước thi tuyển trước thi tuyển		Đào tạo + Tuyển dụng
6	Hình ảnh công việc, link video (nếu có)		

Chịu trách nhiệm chính đơn hàng:LT